

英国 eVisa 普通访客类的签证-所需材料清单（仅需扫描件）

（准备材料时可☑️打勾以便检查材料是否遗漏）

- 普通访客类的签证：两年/五年/十年多次访问，规定每一次入境停留在英国的时间不超过 180 天，也就是不超过大约 6 个月。
- 申请时间：申请者提前 3 个月办理英国普通访客签证申请。
- 领区划分：全领区

基础材料

<input type="checkbox"/> 个人资料表-扫描件	一份填写完整并亲笔签名的个人资料表。
<input type="checkbox"/> 护照-整本彩色扫描件	1、行程结束后至少还有 6 个月有效期； 2、若老护照有欧美发达国家签证建议提供老护照； 3、至少留有 3 页空白签证页，不含备注页； 4、有效护照的所有页面彩色扫描件，包括空白页，扫描件必须按页码顺序排列，且清晰度高。
<input type="checkbox"/> 身份证-彩色扫描件	身份证正反面扫描件。
<input type="checkbox"/> 户口本-彩色扫描件	1、户口本整本扫描件； 2、集体户口提供集体户口页及本人页扫描件； 3、有效期内的户籍证明原件也可代替户口本；
<input type="checkbox"/> 结婚证-彩色扫描件	已婚请提供结婚证扫描件。
<input type="checkbox"/> 银行对账单-彩色扫描件	1、本人近 6 个月工资/退休金/其他收入的银行卡流水账单的所有交易记录（近 15 天开具） 2、活期余额至少为 5 万元且大于预计在英国花费金额，不建议临时大额存入。 3、如活期余额不足可用存款证明补充。

在职人员

<input type="checkbox"/> 在职证明-彩色扫描件	1、在职证明无固定模板格式，但应能体现申请人：名字、有效证件号（护照号码或身份证号）、入职日期、工资、职位、出游日期、天数、费用承担等关键信息； 2、在职证明需使用公司抬头纸，并加盖公章； 3、常规签字人为人事经理/专员或部门经理、总经理；家族企业同行人不能互相签字；
<input type="checkbox"/> 营业执照加盖公章-彩色原件	1、企业单位提供营业执照扫描件，事业或者政府机构提供组织机构代码证扫描件； 2、特殊单位无法提供此项材料，公司应出具相关证明：我司不对员工因私出境提供营业执照扫描件加盖公章，并应有人事部相关负责人签字盖章；
<input type="checkbox"/> 税单和社保-彩色扫描件	1、社会保险缴费凭证电子件 2、近一年的个人所得完税证明电子件

退休人员

<input type="checkbox"/> 退休证-彩色扫描件	1、本人退休证扫描件：含照片页和名字页； 2、内退客人提供内退证书或单位证明扫描件； 3、失业退休提供养老金核定表扫描件；
---	---

未成年人/学生/无业人员

<input type="checkbox"/> 在校证明-彩色扫描件	1、在校证明无固定格式，但应能体现申请人：名字、班级/专业、入学时间、出游日期、天数等关键信息； 2、在校证明须使用学校抬头纸，应有负责人签字并加盖公章。
<input type="checkbox"/> 学生证-彩色扫描件	学生证正反面扫描件。
<input type="checkbox"/> 关系证明-彩色扫描件	1、无业已婚，需提供：结婚证。 2、未成年人/无业未婚，需提供：出生证明。
<input type="checkbox"/> 出行同意书-彩色扫描件	未满 18 岁儿童不随父母出行。那么该孩子的父母需要出示亲子证明，同时父母需要写一个同意书，就是说同意并委托朋友/亲戚带我的孩子前往英国游玩。父母护照首页或身份证正反面。
<input type="checkbox"/> 费用承担说明-彩色扫描件	担保人手写的经济担保函。
<input type="checkbox"/> 担保人在职证明-彩色扫描件	在职证明无固定模板格式，但应能体现申请人配偶的名字、入职日期、工资、职位等关键信息；需使用公司抬头纸，应有公司人事签字并加盖公章。营业执照扫描件加盖公章 如担保人同行无需额外提供。
<input type="checkbox"/> 担保人银行流水账单-彩色扫描件	担保人近 3 个月工资流水账单活期余额不少于 5 万元（此账单须由银行柜面出具，并加盖业务受理章） 如担保人同行无需额外提供，但流水余额需大于 10 万元。

自由职业

<input type="checkbox"/> 收入来源情况说明-彩色扫描件	本人手写一份符合逻辑的收入来源情况说明书。详细说明收入来源、年/月收益等。自由职业者参考类别：投资理财、房屋商铺租赁、艺术家等。
<input type="checkbox"/> 其他收入证明-彩色扫描件	收入来源对应证明材料，参考：投资理财需提供能体现市值的股票交割单、房屋租赁需提供租赁合同及房产证扫描件、艺术家提供相关证明身份的材料以及任何具有说服力经济证明材料；

商务目的

<input type="checkbox"/> 邀请函-彩色扫描件	邀请函需使用公司正式的信头纸并加盖公章、签字，且须包含如下信息：任职公司的详细地址和联系方式；签字人员的姓名和职务；访问的目的和持续时间；详细日程；支付旅行和生活费用的单位或个人；邀请方是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金。
<input type="checkbox"/> 公司流水账单-彩色扫描件	若费用由公司承担需提供公司近 6 个月的流水账单。或其他经济证明，如季度财报等。

探亲访友

<input type="checkbox"/> 邀请函-彩色扫描件	当地亲属/朋友手写的邀请函：须注两人关系、邀请人名字、地址、当地联系方式以及邀请逗留日期、旅行目的等；
---	---

<input type="checkbox"/> 关系证明-彩色扫描件	探亲：需提交申请人与邀请人亲属关系证明如出生证、结婚证或户口本。 访友：需提交能证明申请人和邀请人朋友关系的文件原件、照片原件、邀请信等。
<input type="checkbox"/> 邀请人身份证明-彩色扫描件	1、提供当地亲属/朋友护照首页+签证页扫描件（居住证扫描件）； 2、当地亲属/朋友的工作证明、在校证明或学生证；

补充材料（可选）

<input type="checkbox"/> 资产证明-彩色扫描件	本人名下存款证明或股票、基金、理财等证明（建议 10 万元以上为佳）扫描件。
<input type="checkbox"/> 房产证-彩色扫描件	本人名下房产证扫描件。
<input type="checkbox"/> 机动车登记证-彩色扫描件	本人名下机动车登记证扫描件。
<input type="checkbox"/> 同行人资料-彩色扫描件	同行人如已有签证，请提供有效护照首页及签证页扫描件
<input type="checkbox"/> 行程材料-彩色扫描件（如有）	机票、酒店预订单和行程单。 注意：未出签前请勿提前支付机票、酒店等费用，避免造成损失。

【服务内容】

- 1、预审材料，风险评估（半年内如有欧洲国家拒签记录申请人，请详询我社）。
- 2、送签材料制作（代填签证申请表、中文材料翻译、整理排序、预约申请等）。
- 3、签证申请费代缴。
- 4、我社专职送签员陪同递送。

【价格不含】

- 1、签证中心现场增值服务如 VIP 贵宾室、复印、快递服务等。
- 3、签证通过后 UKVI 账户及 eVisa 关联代办服务。

【英国签证改约/取消政策说明】

(1) 如申请人错过录指纹时间，处理方案如下：

①采集日前：

可通过系统修改预约时间，无需支付额外费用（目前免费，以实际为准）

②采集当日未前往或错过时效：

可于当日前往签证中心现场申请 VIP 服务重新安排录指纹（需补缴费用，具体安排及收费以签证中心为准，费用由申请人自行承担）

③采集日后 5 日内：

无需重新提交申请，可在系统内重新预约，需支付额外费用（约 223 元/人，以实际为准）

④采集日后超过 5 日：

原申请将失效，需申请退费并重新填写申请表预约。原签证费用需待英国移民局审核退款成功后方可退还，重新办理需另行支付签证费及操作服务费

注：

①由我司协助取消或更改预约的，将收取操作费 50 元/人；相关改约费用由申请人自行承担，具体收费以实际为准

②改约次数限制：预约修改次数及规则以英国签证预约系统为准，我司无法干预或保证改约成功，建议申请人合理安排时间，避免频繁变更

(2) 签证取消退款申请须经英国移民局官方审批，审核周期不可查询，通常为 1 个月至 1 年不等，存在不予退款的风险。移民局确认退款后，我司方可退还相关费用。在退款等待期间，如申请人需重新申请，需重新下单并支付全额办理费用

◆制证时间说明◆

我社收到材料后 1-3 工作日告知材料问题查漏补，材料准确无误后按照申请人要求预约指纹采集/面试时间，采集指纹后为 15 工作日出签。可申请加急，费用另计，详询我社。

个别签证领馆审理时间最长可达 35 工作日，由各（使）领事馆决定。我社无法干预此类特殊情况，请您充分理解。



2026-04 版

◆◆制证流程示意图◆◆

根据材料清单准备申请材料→递交签证材料→告知材料问题查漏补缺→收齐材料→制作签证材料→预约送签/指纹采集时间→送签(面试)→领馆审理/出签

◆◆重要条款◆◆

- 1、在办理签证期间，我社将按照使领馆的要求对您提供的签证资料进行审核、协助办理，也可能会根据您的实际材料情况来电询问、增补其他材料、或予以劝退；在送签后，领馆也可能会针对您的实际情况，要求增补其他材料，或延长签证受理时间。此情况由领馆决定，我社无法干预。领馆也可能因内部原因导致延迟出签，相关的受理时间信息仅供参考，非法定承诺。
- 2、此类签证服务，仅作为代理机构协助您完成相关材料准备工作，并收取一定服务费用。申请人也可直接向各使领馆或签证受理中心递送签证申请材料。
- 3、您的申请一旦进入领馆审核，若申请人要求中途终止申请或发生拒签情况，全部费用不退。
- 4、英国并不属于申根区的一部分，所以说办理了英国的普通访客签证，如果需要前往申根国家如法国、意大利、瑞士等，仍需办理申根签证。此外根据英国爱尔兰签证体系，签证页上有 BIVS 标志，先从英国入境您可以直接前往爱尔兰，但是不能前往申根地区。
- 5、依据领馆要求，个别申请者可能在归国后，要求参加面试或销签。签证申请人必须配合领馆完成面试工作，我社无法干预。如申请人因个人原因不按时参加面试或面试销签，可能会对再次申请签证有影响。
- 6、在您拿到签证后，请务必仔细核对该国家签证页信息（包含护照号码、姓名、性别、出生日期、签证有效期等），如有疑问请立即致电春秋旅游签证部 Tel:52317585（工作时间：09:00-17:00）。
- 7、旅游目的地当地移民局或海关有权自主判断决定是否允许旅游者出入境，而无需向旅行社或游客做出任何说明解释。
- 8、个人材料隐瞒、弄虚作假，知情不报，将来极大增加您签证拒签风险。
- 9、请您充分理解，即使提供了我社要求的全部完整材料，也并不能作为获得签证的保证，任何最终签证结果都将由各使领馆决定。

以上内容已知悉。

申请人签名：_____

日期：_____年____月____日